

## RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE classes de Troisième

Le rapport de stage est noté par le professeur tuteur de votre stage, puis communiqué au professeur de technologie, qui en tient compte dans sa moyenne du second trimestre.

### PRESENTATION EXIGEE

1 page de couverture :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● En haut à droite : Nom et Prénom, Classe</li> <li>● Titre : «<b>RAPPORT DE STAGE</b>»</li> <li>● En bas à droite : dates du stage</li> </ul>
1 page :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>NOM</b> de l'entreprise où a été effectué le stage</li> </ul>
1 page ou 2 :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Titre : « <b>PRESENTATION DE L'ENTREPRISE</b> »</li> <li>● Nom de l'entreprise et adresse.</li> <li>● Type d'entreprise.</li> <li>● Date de création et historique de l'entreprise.</li> <li>● Secteur d'activité.</li> <li>● Nom du responsable de l'entreprise.</li> <li>● Nombre de salariés.</li> <li>● Nom et fonction dans l'entreprise de celui/celle /ceux qui ont pris en charge le stagiaire (le préciser même s'il s'agit du responsable de l'entreprise).</li> <li>● La place des nouvelles technologies (informatisation, robotisation, automatisation). Si l'entreprise n'utilise pas ces nouvelles technologies le préciser et essayer de dire pourquoi.</li> <li>● Forme juridique de l'entreprise (Sté Anonyme, SARL, coopérative, commerce, etc...)</li> <li>● <b>Illustrer par des photos ou des documents.</b></li> </ul>
1 page :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Introduction :</b> Rédiger un texte expliquant vos raisons du choix de l'entreprise (100 mots minimum).</li> </ul>
2 pages	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Chapitre I</b></li> <li>● Nature des activités effectuées par le stagiaire. (Sous forme de journal, 150 mots minimum)</li> <li>● Mettre l'accent sur tout ce qui est nouveau pour le stagiaire. Donner l'idée la plus exacte possible de la vie dans cette entreprise.</li> </ul>

1 page :	<b>Chapitre II</b> Fiche : <b>Qualités physiques et humaines</b> requises pour ce métier
1 page :	<b>Chapitre III</b> a) Difficultés rencontrées dans la profession : Rédiger un texte (100 mots minimum). b) Satisfactions que l'on retire de cette profession : Rédiger un texte (100 mots minimum).
1 page :	<b>Chapitre IV</b> (100 mots minimum) : Exigences de cette profession : filière(s) à suivre, formation continue, déplacements, éventuellement recyclage vers d'autres professions ou d'autres secteurs d'activité.
2 pages :	<b>Conclusion et remerciements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Impressions personnelles (100 mots minimum).</li> <li>● Interrogations, réflexion personnelle par rapport à sa propre orientation (quel choix de cycle d'étude, de secteur d'activité...) (100 mots minimum).</li> <li>● <b>LETTRE DE REMERCIEMENT</b> à l'attention de l'entreprise, et notamment du maître de stage <b>(1 page)</b>.</li> </ul>
1 page :	Fiche : <b>Evaluation personnelle de mon comportement</b>
1 page :	Fiche : <b>Appréciation de stage par le maître de stage.</b>
1 page :	Fiche : <b>Evaluation du rapport par le professeur tuteur.</b>
2 pages :	Fiche : <b>Rapport de stage entreprise / Présentation exigée (= ces deux pages).</b>

- Les documents externes (photos etc.) doivent être insérés dans les chapitres concernés.
- **Remettre un double du rapport de stage à l'entreprise.**

## EVALUATION PERSONNELLE DE MON COMPORTEMENT

	Mon avis		Avis du maitre de stage	
	OUI	NON	OUI	NON
<b>● J'ARRIVE DANS L'ENTREPRISE</b>				
Je sais me présenter (qui je suis, d'où je viens, pourquoi je viens)				
J'utilise un langage correct				
J'adopte une tenue vestimentaire correcte et adaptée				
Je sais prendre contact, je sais m'informer				
<b>● JE SUIS DANS L'ENTREPRISE</b>				
<b>RECHERCHE D'INFORMATIONS</b>				
J'ose formuler des demandes				
Je demande à visiter l'ensemble de l'entreprise				
Je sais prendre des contacts et poser des questions				
Je sais écouter et prendre des notes				
<b>INTEGRATION A L'EQUIPE</b>				
J'attends qu'on m'adresse la parole				
Je m'adresse aux membres de l'équipe				
<b>AUTONOMIE</b>				
J'accepte les responsabilités que l'on me confie				
Je redemande des explications lorsque je n'ai pas compris une consigne				
Je prends des initiatives				
J'approfondis la connaissance du travail qui m'est confié				
Je cherche des informations sur d'autres secteurs ou d'autres postes de travail				
J'avertis de mes retards ou de mes absences et je les explique				

<b>Pour exercer cette profession il faut :</b> (mettre une croix dans la case concernée)		Pas du tout	Un peu	plus ou moins	assez	très
<b>QUALITES HUMAINES</b>	être prêt à rendre service					
	être sûr de soi					
	être logique					
	être original					
	être persuasif					
	être curieux					
	être réaliste					
	être énergique, actif					
	être calme, détendu					
	être imaginaire					
	être attentif aux autres					
	être coopératif					
	être indépendant					
	être ambitieux					
	être persévérant					
	aimer la compétition					
	être ordonné					
	aimer innover					
	être sensible à ce qui est beau					
	être responsable					
être minutieux						
être observateur						
aimer jouer avec les idées						
aimer être seul						
<b>QUALITES PHYSIQUES</b>	posséder des qualités physiques					
	pouvoir soulever des poids					
	être agile, avoir de l'équilibre					
	pouvoir travailler dans des positions inconfortables					
	tendre les bras, manipuler					
	être habile de ses doigts					
	pouvoir coordonner la vue, les mains et/ou les pieds					
	avoir des facilités à pouvoir communiquer verbalement					
	être capable d'entendre des mots et des sons avec précision					
	distinguer les odeurs avec précision					
	avoir une bonne vue					
	distinguer les couleurs avec précision					
	distinguer les saveurs avec précision					
	être résistant					
	avoir une bonne présentation					
autre ...						

**APPRECIATION DE STAGE**

**PAR LE MAITRE DE STAGE**

**ENTREPRISE**

**STAGIAIRE**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**STAGE DU 10 AU 14 Octobre 2016**

Cocher les cases correspondantes.

	Très bien	Bien	Assez bien	Mal	Très mal
<b>Qualités personnelles :</b>					
Ponctualité					
Intérêt					
Présentation					
Relations avec le personnel					
Politesse					

<b>Qualités professionnelles :</b>					
Compréhension des directives données					
Adaptation au travail demandé					
Adresse manuelle					
Esprit d'initiative					
-----					

**Appréciation d'ensemble :**

Signature :

Nom .....

## EVALUATION DU RAPPORT

Prénom .....

## PAR LE PROFESSEUR TUTEUR

Classe .....

Entreprise .....

Entourer la note donnée

P R E S E N T A T I O N N	● Présentation agréable	2	1	0	
	Consignes respectées :				
	● Nombre de pages - pages numérotées		1	0	
	● Ordre des chapitres		1	0	
	● Reliure et couverture		1	0	
	● Travail soigné, mise en page , orthographe	3	2	1	0
C O N T E N U	Documents ● de qualité et variés		1	0	
	● pertinents	2	1	0	
	● Qualité de l'expression - rédaction	3	2	1	0
	● Originalité du chapitre 1 et de la Conclusion tirés de l'expérience et du ressenti de l'élève	3	2	1	0
	Réflexion personnelle et commentaires au fil du rapport	3	2	1	0
	<b>OBSERVATIONS – REMARQUES :</b>	Note	/20		

